

2024년 소래너나들이센터 단시간 근로자 채용 공고

시흥시학교복합시설 소래너나들이에서는 단시간 근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 성실하고 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024년 1월 29일

소래너나들이센터장

1 채용분야 및 인원

직종·직급	모집분야	채용예정인원	직무내용	채용기간
단시간근로자	작은도서관 운영지원	1명	· 도서관 자료실 업무지원 - 자료 대출·반납 - 서가 및 환경 정리 - 기관 운영상 필요 업무 등	2024.3.1.~2024.12.31. (약 10개월)

2 근무조건

※ 선발 확정 후, 채용 요청이 있는 경우 자체 없이 근무가 가능하여야 함.

근무장소	경기도 시흥시 호현로27번길 14 (신천동) [소래너나들이]
근무조건	주 2일, 14시간 근무 (수, 금요일 10:00~18:00) ※휴게시간(12:00~13:00) 제외, 근무 일정은 상호 협의를 통해 변동될 수 있음
신분	단시간근로자「근로기준법」제1장 제2조 참고
근무기간	2024년 3월 1일부터 2024년 12월 31일까지 ※기관 여건에 따라 근무기간은 변경될 수 있음.
보수	시급 [11,290원×근무시간] (고용보험료 본인부담금 공제 후 지급) ※「2024년 시흥시 생활임금 고시」에 준함

3 응시자격 및 우대조건

가. 공통자격 요건 : 응시자는 다음 아래의 필수 자격요건을 모두 충족하여야 한다.

- 임용 최종확정 후, 즉시 근무 가능한 자
(채용신체검사를 마치고 결격사유가 없을 시)
- 응시연령 : 한국 국적자로 만 18세 이상, 만 60세 이하인자 (공고일 기준)
 - 재단 정년(60세) 전까지 1년 이상 근무 가능한 자
- 병역을 필하거나 면제자
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률의 취업제한자에 해당하지 않는 사람
- 다음의 시흥시인재양성재단 인사관리규정 제19조(결격사유) 중 어느 하나에 해당되지 않는 자

제19조 (결격사유) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 공무원 및 정부·지방투자기관에서 징계에 의하여 파면 처분을 받은 날로부터 5년, 해임처분을 받은 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자
7. 병역법에 의한 병역 기피자
8. 아동청소년법에 의한 성범죄에 확정된 자
9. 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
10. 기타 재단 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판정되는 자

나. 우대사항(증빙 가능한 자에 한함)

- ▶ 시흥시 거주자
- ▶ PC활용 능력 및 행정능력 우수자
- ▶ 유관기관(도서관) 및 재단 등에 3개월 이상 근무 경험자
- ▶ 사서자격증 소지자(준사서 이상)

4 채용방법 및 일정

□ 채용방법

채용전형	세부내용	비고
1차 (서류심사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자가 제출한 자료를 근거로 정량, 정성평가 ○ 지원자 수가 채용 예정 인원의 5배수 이하일 경우, 응시자격요건 및 지원자격 적격 여부만을 평가 ○ 5배수를 초과할 경우 전공여부, 학위, 업무경력 등에 대한 정량평가와 자기소개서 등에 대한 정성평가가 결합된 평가기준에 의한 면접심사 대상자 5배수 이내 제한 선발 가능 	
2차 (면접심사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반구술면접 ○ 구술 심층 면접을 통해 역량, 자질, 전문성 등을 종합 심사 ○ 심사기준: 직무 전문성, 실무 경력 및 응용능력, 인성 및 소양, 발표의 정확성 및 논리성, 직무 관련 발전 가능성, 지역 및 재단 관심도 ○ 불합격 기준 <ol style="list-style-type: none"> 1. 면접관의 종합 평균점수가 70점 미만일 경우 2. 평가항목 중 면접관 과반수 이상이 동일 평가 요소에 보통 이하로 평가한 경우 (평균점수가 70점 이상을 득한 경우에도 불합격) 	1차 합격자에 한하여 실시

□ 최종합격자 결정

- 면접시험 불합격자를 제외한 사람을 제외하고 각 면접심사위원의 평가점수를 평균하여 고득점 성적순으로 선발
- 예비합격자의 선발은 최종합격자의 임용포기 및 결격사유 발생 등 불가피한 사유로 결원이 발생한 경우, 합격자 발표일로부터 3개월 이내 차순위 고득점 자 순으로(최대 2배수) 예비 합격자 선정 가능
- ※ 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고하며, 최초 공고시 응시자는 재공고 접수에 자동 응시됨
- ※ 면접전형 시행 후 '합격자 없음'으로 인한 재공고의 경우 기존 응시자의 서류제출 효력은 인정되지 않음
- ※ 서류심사 합격자(면접대상자) 중, 2차 면접시험에 미응시할 경우 자동 불합격
- ※ 차순위자일지라도 2차 면접시험의 심사위원별 평균점수가 60점 미만자는 불합격
- ※ 상기 일정은 기관 상황에 따라, 부득이한 경우 변경될 수 있으니 기관 홈페이지 공지사항 팔히 확인 요망
- ※ 면접합격자 대상으로 채용신체검사, 최종합격자 제출서류 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 취소함

□ 채용일정

모집공고	1차 서류접수기간	1차(서류) 합격자 발표	2차 면접시험	최종합격자 발표
2024.1.29.(월)~ 2024.2.14.(수)	2024.2.5.(월)~ 2024.2.14.(수)	2024.2.19.(월) 예정	2024.2.22.(목) 예정	2024.2.23.(금) 예정

※ 위의 사항은 기관 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 부득이한 사정으로 시험일정이 변경될 수 있으며, 변경사항 및 시험장소, 합격자 발표는 기관 홈페이지(www.shuni.or.kr)에 공고

5 원서접수 및 제출서류

□ 접수기간

2024.2.5.(월) ~ 2024.2.14.(수) 12:00 마감시간 도착분에 한하여 인정

□ 접수방법: 담당자 이메일접수 (※방문 또는 우편접수 불가)

□ 접수요령

○ 이메일접수

- 파일형태: 출력 후 본인서명 또는 날인, 스캔하여 PDF파일 형식
(한 부의 파일형태로 제출) ※한 부의 PDF파일 외에는 접수 불가

- 제목 및 파일명

- 제목: 응시원서 제출(응시직급-응시자성명) *예시: 응시원서 제출(단시간근로자-홍길동)
- 파일명: 응시원서(응시직급-응시자성명) *예시: 응시원서(단시간근로자-홍길동)

- 제출처: jihyun0801@shinjae.or.kr

□ 제출서류 * 별지서식

① 응시원서 1부*

② 이력서 1부*

③ 자기소개서 1부*

④ 개인정보 수집·이용·제공동의서 1부*

⑤ 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부*

⑥ 경력증명서 1부(해당자에 한함)

⑦ 건강보험자격득실확인서 1부(경력 검증용도)

⑧ 응시자격기준에 해당되는 자격증 및 증명서 사본 1부

- ※ 응시자격기준에 해당하는 자격증, 졸업증명서, 학위증명서, 교육훈련이수 증명서 등 (기입한 내용과 관련된 증빙자료 모두 제출)

※ 유의사항

- 위의 모든 사항을 준수하지 않는 경우 해당 경력 인정 불가
- 경력증명서 제출 시 반드시 <근무기간, 직위(급), 담당업무, 일일 또는 주간 근로시간 (상근 여부)> 등 응시자격기준과 관련된 사항이 표기되어 있어야 함
- 시간제 근무경력일 경우 반드시 주 단위 근무시간을 기재하여야 함
- 현재 재직중인 곳의 경력증명은 <재직증명서>로 제출 가능함
- 경력증명서 상 응시자격기준에 대한 판단이 모호할 경우 기관에서 추후 추가제출 요청할 수 있음
- 경력은 경력증명서와 건강보험자격득실확인서 모두에 의하여 증명가능한 것만 인정 (경력증명서, 건강보험자격득실확인서로 교차 증빙이 되지 않는 경력 기재 금지)
- 회사 폐업으로 인하여 경력증명서 발급이 어려울 경우 「폐업 사실 증명서」와 4대 보험 가입증명서류 1종 이상 첨부
- 경력증명서(현 직장의 경우 재직증명서)에는 **발행처의 날인과 발급담당자 성명 및 연락처 필수 기재**

- ※ 모든 제출서류에 **출생년도, 주민번호 뒷자리 삭제 후 제출.**

(예 : **3456-*****)

(※ 삭제하지 않을 경우 심사에서 제외 또는 불이익 받을 수 있음.)

- ※ 모든 제출서류는 **공고일 기준 3개월 이내 발행분**으로 제출
- ※ 제공하는 응시원서 외의 양식으로 작성한 지원서류는 접수 불가
- ※ 자격증, 면허증, 경력사항은 당해 면접시험 시행일까지 유효하여야 인정
- ※ 응시번호는 접수 마감 후 문자로 안내함으로, 응시원서에 반드시 휴대전화 번호 기입 요망 (기재착오 및 누락, 연락불능으로 발생하는 모든 불이익은 응시자의 책임)
- ※ 1차 서류전형 자격증은 사본을 제출하되, **2차 면접전형 응시에는 반드시 원본을 지참**하여 접수자가 확인할 수 있어야 하며, 원본 대조 확인이 불가능하거나 기재사항이 다를 경우 합격 및 임용 취소 등의 불이익을 받을 수 있음

6 유의사항

- 응시지원자는 응시지원서 접수 시 응시자격 및 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재사항을 정확히 확인하여 잘못된 기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하시기 바랍니다.
- 응시지원서 기재사항에 대한 허위, 착오기재, 누락 등으로 인한 불이익은 전적

으로 응시자의 책임입니다.

- 응시지원서 접수 마감 후에는 기재 내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.
- 응시지원서는 반드시 응시자격과 관련된 경력사항을 기재하되 증명가능한 공식 서류가 있어야 인정합니다. 추후, 서류 미제출자는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 우리 기관의 채용은 전 과정에서 블라인드 채용을 원칙으로 하며 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 **연령, 학력(출신학교), 출신지역, 가족관계, 신체조건, 성별 등 신상정보** 관련해 유추하거나 암시할 수 있는 내용을 기재하여서는 안되며, 기재할 경우 심사에 제외되거나 불이익을 받을 수 있습니다.
- 우리 기관은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용 과정에 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 재단 규정 등에 따라 불합격 처리 등의 조치를 취합니다.
- 이메일로 제출된 응시서류는 반환하지 않습니다.
- 발표일로부터 3개월 이내에 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 중도퇴사, 결격사유 등의 사유로 합격자 결원이 발생할 경우에 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 본 채용 공고 내용은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 일정은 기관 홈페이지(www.shuni.or.kr)에 공고하오니 수시로 확인하여 주시기 바랍니다.

7 이의신청 안내

- 대 상 자: 시험 단계별 불합격자
- 신청기간: 합격자 발표일로부터 3일 이내
- 신청방법: <채용 결과 이의신청서>를 작성 후 본인 서명 또는 날인 및 스캔(PDF파일)하여 담당자 이메일(jihyun0801@shinjae.or.kr)로 제출
- ※ 본인 서명 또는 날인이 되지 않은 파일을 제출하는 경우에는 청구하지 않은 것으로 간주함

※ 이의신청 처리 예외사항

- 해당 채용전형과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 대한 문의사항 및 질의사항
- 심사위원 성명, 타 응시자 전형결과 등 개인정보 관련 내용

8 기타문의

소래너나들이센터 담당자 ☎ 031-435-9505