

배곧너나들이 단시간근로자 모집 공고

시흥시학교복합시설 배곧너나들이에서 단시간근로자 모집을 아래와 같이 공고하오니, 성실하고 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2022년 8월 3일

배곧너나들이센터장

1 채용분야 및 인원

직종·직급	모집분야	채용예정인원	직무내용	채용기간
단시간 근로자	작은도서관 운영지원	1명	<ul style="list-style-type: none">· 도서관 자료실 업무지원- 자료 대출·반납- 서가 및 환경 정리- 도서관 운영상 필요 업무 등	2022.9.2. ~ 2022.12.31.

2 근무조건

근무장소	경기도 시흥시 해송십리로 472-30 (배곧1동) [배곧너나들이]
근무조건	주 2일, 12시간 근무 (금요일~토요일 09:00~16:00)
신분	단시간근로자 「근로기준법」 제1장 제2조 참고
근로기간	2022년 9월 2일 ~ 2022년 12월 31일
보수	시급 [10,500원×근무시간] (『2022년 시흥시 생활임금 고시』에 준함)

※ 선발 확정 후, 채용 요청이 있는 경우 지체 없이 근무가 가능하여야 함.

3 응시자격 요건

가. 공통자격 요건 : 응시자는 다음 아래의 필수 자격요건을 모두 충족하여야 한다.

- 임용 최종확정 후, 즉시 근무 가능한 자
- 응시연령 : 한국 국적자로 만60세 이하인자 (공고일 기준)
 - 재단 정년(60세) 전까지 1년 이상 근무 가능한 자
- 병역을 필하거나 면제자
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률의 취업제한자에 해당하지 않는 사람
- 다음의 시흥시인재양성재단 인사관리규정 제19조(결격사유) 중 어느 하나에 해당되지 않는 자

제19조 (결격사유) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 공무원 및 정부·지방투자기관에서 징계에 의하여 파면 처분을 받은 날로부터 5년, 해임처분을 받은 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자
7. 병역법에 의한 병역 기피자
8. 아동청소년법에 의한 성범죄에 확정된 자
9. 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
10. 기타 재단 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판정되는 자

나. 우대사항(증빙가능한 자에 한함)

- 시흥시 거주자
- PC활용능력 및 행정능력 우수자
- 도서관 또는 유관기관 근무 유경험자

5 채용절차

구분	내용	일시	비고
모집공고	배곧너나들이 홈페이지 게시	2022.8.3.(수) ~ 8.18.(목)	
1차원서접수	- 응시원서 등 구비서류 제출. - 응시자격요건 및 결격사유 유무 등 소정의 기준에 적합한지 여부 심사 응시자격요건 및 지원자격 적격 여부만을 평가. - 평정표에 의거 3배수(응시자 현황 등에 따라 변동가능)이내 선발	2022.8.8.(월) ~ 8.18.(목)	E-mail접수 ※방문접수불가
1차서류심사 합격자 발표	배곧너나들이 홈페이지에 합격자 및 면접대상자 발표 게시.	2022.8.19.(금) (예정)	
2차면접시험 실시	서류심사 합격자에 대상으로 성실성, 대민 봉사자세 등 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가	2022.8.24.(수) (예정)	개별통지 예정
최종합격자 발표	배곧너나들이 홈페이지 공지사항에 게시, 채용준비서류는 합격자에 별도 공지.	2022.8.29.(월) (예정)	

※ 최초 공고시 응시자(서류합격자)는 재공고 접수에 자동 응시됩니다.

※ 모집부분별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 중 고용계약 포기, 제출서류(경력인정증명원) 부적격 등의 사유로 합격이 취소(무효)될 시 시험결과 순위명부에 의거 예비합격자(차순위자)를 채용할 수 있음.

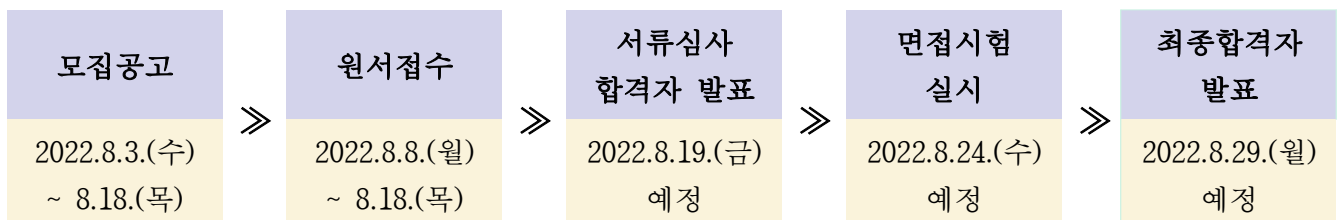
※ 면접전형 시행 후 ‘합격자 없음’ 으로 인한 재공고의 경우 기존 응시자의 서류제출 효력은 인정되지 않음.

※ 서류심사 합격자(면접대상자) 중, 2차 면접시험에 미응시할 경우 자동 불합격 함.

※ 차순위자일지라도 2차 면접시험의 심사위원별 평균점수가 60점 미만자는 불합격 함.

※ 상기 일정은 기관 상황에 따라, 부득이한 경우 변경될 수 있으니 홈페이지 공지사항을 반드시 확인 요망.

6 채용일정



7 접수절차 및 제출서류

가. 접수기간

2022년 8월 8일 (월) ~ 8월 18일 (목) 18:00 마감시간 도착분에 한하여 인정. (※시간엄수)

나. 접수방법

이메일 접수. (※코로나19감염병 예방으로 방문접수 불가)

다. 접수요령

· 이메일 제출

- 파일형태 : 출력 후 본인서명, 날인(삽입가능) 스캔하여 PDF파일형식. (한 부의 파일형태로 제출)
- 제목 및 파일명 : 응시원서제출(단시간근로자- 응시자이름)
- 이메일주소 : dmsgml9758@shinjae.or.kr(담당자 이메일)

라. 제출서류

- ① 응시원서 1부.
- ② 이력서 1부.
- ③ 관련 경력증명서 및 해당 자격(면허)증 사본 각 1부 - 해당자에 한함
- ④ 건강보험자격득실확인서(관련 경력 검증용도) 1부 - 해당자에 한함
- ⑤ 자기소개서 1부.
- ⑥ 개인정보 수집·제공·활용동의서 1부.

※ 모든 제출서류에 출생년도, 주민번호 뒷자리 삭제 후 제출.

(예 : **3456-*****)

(※ 삭제하지않을 경우 심사에서 제외 또는 불이익 받을 수 있음.)

※ 모든 제출서류는 **공고일 기준 3개월 이내 발행분**으로 제출.

※ 제공하는 응시원서 외의 양식으로 작성한 지원서류는 접수불가.

※ 자격증, 면허증, 경력사항은 당해 면접시험 시행일까지 유효하여야 인정.

※ 응시번호는 접수 마감 후 문자로 안내함으로, 응시원서에 반드시 휴대전화번호 기입 요망.

[기재착오 및 누락, 연락불능으로 발생하는 모든 불이익은 응시자의 책임임.]

※ 1차 서류전형 자격증은 사본을 제출하되, 2차 면접전형 응시에는 반드시 원본을 지참하여 접수자가 확인할 수 있어야 인정.

(원본 대조 확인 불가시 불이익 받을 수 있음)

8 기타 유의사항

- 응시지원자는 응시지원서 접수 시 응시자격 및 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재 사항을 정확히 확인하여 잘못된 기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하시기 바랍니다.
- 응시지원서상의 허위·착오기재·미기재 등으로 인한 불이익은 전적으로 응시자의 책임입니다.
접수 마감 후에는 기재 내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.
- 응시지원서는 반드시 응시자격과 관련된 경력사항을 기재하되 증명가능한 공식 서류가 있어야 인정합니다.
추후, 서류 미제출자는 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 재단 직원채용은 전 과정에서 블라인드 채용을 원칙으로 하며 지원서상의 연령, 학력(출신학교), 출신지역, 가족관계, 신체조건, 성별 등 신상정보 관해 유추하거나 암시할 수 있는 내용을 기재하여서는 안되며, 기재할 경우 심사에서 제외되거나 불이익을 받을 수 있습니다.
- 우리 기관은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다.
채용 과정에 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 재단 규정 등에 따라 불합격 처리 등의 조치를 취합니다.
- 발표일로부터 3개월 내에 임용포기, 중도퇴사, 결격사유 등의 사유로 합격자 결원이 발생할 경우에 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 본 채용 공고 내용은 내부사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경되는 일정은 기관 홈페이지(www.shuni.or.kr)에 공고하고 전형별 지원자 및 합격자에 한하여 개별 문자로 안내할 예정입니다.
- 코로나바이러스감염증-19 확진자·접촉자 등 격리대상자는 본 시험에 응시할 수 없습니다. (감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제47조)
- 기타 자세한 사항은 배곧너나들이 작은도서관 담당자(☎031-488-8603)으로 문의바랍니다.

9 이의신청 안내

- 대 상 자 : 시험단계별 불합격자
- 접수기간 : 합격자 발표일로부터 3일 이내
- 접수방법 : ‘채용 결과 이의신청서’ 를 작성 후 본인 서명 또는 날인 및 스캔 (PDF파일)하여 담당자 이메일(dmsgml9758@shinjae.or.kr)로 제출.
 - ※ 본인 서명 또는 날인이 되지 않은 파일을 제출하는 경우에는 청구하지 않은 것으로 간주함.

※ 이의신청 처리 예외사항

- 해당 채용전형과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 대한 문의사항 및 질의사항.
- 심사위원 성명, 타 응시자 전형결과 등 개인정보 관련 내용.